

下記の手順にて、お手続きください

【市立伊勢総合病院】令和8年度協会けんぽ予約フォーム（4月・5月分）  
【申込みの進め方】

手順1～手順3を順に行ってください。  
各手順ごとに説明や留意事項を記載していますので、内容を確認の上、お手続きください。

## 【手順1】

アップロードするエクセルファイルに事業所名が追記されているか再度ご確認ください。

（例）【企業名に変更して下さい】令和8年度伊勢病院専用申込書（予約フォーム専用）（4月・5月申込分）

↓  
【株式会社伊勢健診】令和8年度伊勢病院専用申込書（予約フォーム専用）（4月・5月申込分）

※協会けんぽに加入の場合は、「対象者一覧」に記載の事業所名

## 【手順2】

手順2では、手順1でファイル名を確認した『エクセルファイル（令和8年度伊勢病院専用申込書（予約フォーム専用）（4月・5月申込分））』を以下にアップロードしてください。

Q1. エクセルファイルをアップロードしてください 必須

株式会社伊勢健診\_月申込分).xlsx (375.0 kB)

↑クリップマーク

## 【手順3】

手順3では、申込みいただく事業所情報（会社名、会社電話番号、担当者名）を改めて入力してください。  
なお、メールアドレスについては任意入力となりますが、入力いただくと申込受付時に受付完了メールが自動送信されます。

※受付完了メールは、〈no-reply@logofarm.jp〉よりメールが届きます。あらかじめ迷惑メール設定から解除、もしくは受信設定をお願いします。

Q2. 事業所情報を入力してください 必須

会社名  
株式会社伊勢健診

会社電話番号  
電話番号 0596-23-5111

担当者  
氏名 伊勢 花子

メールアドレス  
hos-kensin@city.ise.mie.jp

→ 確認画面へ進む

①予約フォームの申請月が合っているかご確認ください。

②エクセルアップロードしていただく専用申込書（予約フォーム専用）の  
ファイル名に企業名が追記されているかを再度ご確認ください。

③エクセルファイルをアップロードしていただきます。  
※クリップマークまたはクリップマークの右側のスペース部分をマウスにて左  
クリックすると、別ウィンドウが立ち上がります。  
アップロードするエクセルファイルを検索し、選択してください。

【参考】  
左クリックで  
立ち上がってくる別ウィンドウ

④会社名、会社電話番号、担当者（氏・名）の入力してください。

⑤メールアドレスの入力は任意です。  
※入力いただくと、受付完了時に通知が届きます。

⑥確認画面へ進んでください。

※エクセルファイルのアップロードや必須事項（会社名等）を全て入力すると、確認画面へ進むことが可能となります。

確認画面

協会けんぽ予約フォーム（4月・5月分）

入力フォーム

入力内容確認

Q1. エクセルファイルをアップロードしてください

アップロードされたファイル

Q2. 事業所情報を入力してください

会社名 株式会社伊勢健診

会社電話番号 0596-23-5111

担当者氏名 伊勢 花子

担当者メールアドレス hos-kensin@city.ise.mie.jp

送信

⑦送信をしてください。  
※申込終了となります。